



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht in Essen zum 01.05.2025 eine/n

**Ausbildungsberater/in (m/w/d) für die hauswirtschaftlichen Berufe
im Regierungsbezirk Düsseldorf
in Teilzeit mit 29,87 Wochenstunden**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie beraten die Auszubildenden, die Ausbilderinnen und Ausbilder sowie die Ausbildungsinteressierten und Auszubildenden
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Beratung/Begleitung von Prüfungsbewerberinnen und -bewerbern sowie Bildungsträgern im Zusammenhang mit der "Externenprüfung" (Abschlussprüfung nach § 45 Abs. 2 Berufsbildungsgesetz)
- Sie sind zuständig für die Überwachung der Durchführung der Berufsausbildungsvorbereitung, Berufsausbildung und Umschulung
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation, Durchführung und Geschäftsführung von Zwischen- und Abschlussprüfungen einschl. der vorbereitenden Gremienarbeit und Zulassungsverfahren
- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Freisprechungsfeiern mit
- Sie wirken bei der Anerkennung von Ausbildungsbetrieben und der Registrierung von Ausbildungspersonal sowie bei der Organisation und Durchführung von Prüfertagungen und -fortbildungen mit
- Die Aufgabenwahrnehmung erfolgt im Netzwerk der Bildungsinstitutionen sowie in enger Abstimmung mit den Kolleginnen und Kollegen der anderen Regionen in NRW und dem Geschäftsbereich 4 – Berufsbildung, Fachschulen – der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
- Eine Anpassung des Beratungsgebietes wie auch der Beratungsaufgaben bleibt vorbehalten

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder (Fach-)Hochschulabschluss in den Haushalts- oder Ernährungswissenschaften (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fachkenntnisse im Bereich der Hauswirtschaft, Ausbildereignungsprüfung und Beratungserfahrungen wünschenswert
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- Interesse/Verständnis im Bereich der Berufsbildung und damit verbundenen Rechtsvorschriften aus dem Verwaltungs- und Berufsbildungsrecht
- Gute Eigenorganisation, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in besondere Softwarelösungen; Bereitschaft zur Mitwirkung bei der weiteren Digitalisierung der Geschäftsprozesse
- Bereitschaft zur selbstständigen Informationsbeschaffung und kontinuierlichen Weiterbildung
- Führerschein, Bereitschaft zu umfangreicher Reisetätigkeit in der Beratungsregion, zu besonderen Anlässen auch NRW-weit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, insbesondere in den Prüfungsphasen

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  Homeoffice |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Kantine |
| |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

- | | | |
|--|--|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung zum 01.05.2025 |  in Essen |
|--|--|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Markus Reher, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: markus.reher@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Leifken, Telefon: 0251 2376-398, E-Mail: alina.leifken@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 02.03.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2847) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2847&company=LandwirtschP>.

