



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht in Essen baldmöglichst eine/n

**Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d)
in der Schulverwaltung sowie der allgemeinen Verwaltung
in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden**

Im Bildungszentrum Gartenbau Essen ist das Berufskolleg der Landwirtschaftskammer, Fachschule für Agrarwirtschaft in der Fachrichtung Gartenbau untergebracht. Die Fachschule bietet die Weiterbildung zur Meisterin/zum Meister oder zur Agrarbetriebswirtin/zum Agrarbetriebswirt in den unterschiedlichen Fachsparten des Gartenbaus.

Darüber hinaus ist Essen Standort für die Durchführung von beruflichen Weiterbildungen im Gartenbau sowie Beratungsstützpunkt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die Sachbearbeitung der Fachschule mit Hilfe eines Schulprogramms. Dazu gehören unter anderem die Verwaltung der Anmeldung, Schülerstammdaten, Zeugnisschreibung und das Erstellen von Gebührenbescheiden.
- Sie beraten potenzielle Studierende hinsichtlich unseres Fachschulangebotes und des Aufstiegsbafögs.
- Sie übernehmen weitere anfallende allgemeine Verwaltungsaufgaben.

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word, Excel und Outlook
- gute Kenntnisse im Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Vorkenntnisse in der Anwendung und Umsetzung von Rechtsnormen des Schulrechts sowie der Bildungsförderung sind wünschenswert
- Kenntnisse des Schulprogramms IBIS und Schild NRW sind wünschenswert
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  bis zu 30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Kantine |
| |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine für ein Jahr befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert

- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung zum 01.05.2025

 in Essen

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Nicole Hörnemann, Telefon: 0201 87965-14, E-Mail: Nicole.Hoernemann@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Leifken, Telefon: 0251 2376-398, E-Mail: Alina.Leifken@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 14.03.2025** **ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2876) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobld=2876&company=LandwirtschP>.

