



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 13 - Informationstechnik - in Münster baldmöglichst eine/n

**Systemadministrator/in (m/w/d)**

Der zentrale Fachbereich 13 - Informationstechnik - der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen, ein Team von über 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, ist der IT-Dienstleister der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen.

**Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie verwalten und entwickeln die komplexe Systemumgebung der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen weiter
- Sie installieren, konfigurieren und verwalten die physikalischen und virtuellen Serverinfrastruktur im Rechenzentrum
- Sie analysieren Fehler, beseitigen Störungen und sind verantwortlich für das Performance-Tuning der IT-Systeme
- Sie verwalten und optimieren die Storage Area Network (SAN)-Lösungen
- Sie überwachen und verwalten die System Center Operations Manager (SCOM) Umgebung
- Sie verwalten die Serverinfrastruktur mit System Center Virtual Machine Manager (SCVMM)
- Sie sind zuständig für das Patch-Management und die Softwareverteilung über Microsoft Endpoint Configuration Manager (MECM)
- Sie unterstützen den Support der IT-Umgebung (First und Second Level) (Telefonischer Support und Jira Service Management Ticketsystem)
- Sie realisieren die IT-Sicherheit auf der Basis des BSI-Grundschutzes und setzen entsprechende Sicherheitsmaßnahmen einschließlich der Systemdokumentation um

**Was Sie mitbringen:**

- Eine fundierte Ausbildung, z.B. als Fachinformatiker/in für Systemintegration - gerne auch mit abgeschlossenem Informatikstudium (FH/Bachelor) oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sehr gute Windows Kenntnisse, gute Netzwerkkennnisse
- Beherrschung einzelner Komponenten der Systemadministration in folgender Umgebung:
  - Microsoft Windows 10 / 11
  - Microsoft Office 2016 / 2021
  - Microsoft Server 2016 bzw. 2019 und 2022
  - Microsoft Exchange 2016
  - Skype for Business
  - Office 365 / Teams
  - Internet Information Server, Apache, Wildfly
  - Softwareverteilung Empirum
  - System Center Operation Manager 2019
  - Matrix42 Remote Control
- Wichtige Eigenschaften wie Einsatzbereitschaft, Teamwilligkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität im Hinblick auf den raschen technologischen Fortschritt
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten Ihnen:

- |  |  |   |
|--|--|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung                   |  E-Learning          |
|  30 Tage Urlaub         |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL              |  Sozialraum          |
|  Homeoffice             |  Betriebliches Gesundheitsmanagement<br>Betriebssport |  Gute ÖPNV-Anbindung |

- Es handelt sich um eine unbefristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 bzw. (je nach Umfang der übertragenden Tätigkeiten) nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

## Job kompakt:

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Münster |
|--|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Frank Gehring, Telefon: 0251 2376-803, E-Mail: [Frank.Gehring@lwk.nrw.de](mailto:Frank.Gehring@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lücke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: [Tobias.Lueke@lwk.nrw.de](mailto:Tobias.Lueke@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 06.04.2025** **ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2890) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2890&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW. Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung - : <https://youtu.be/IDTyGrdlWh8>

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - : <https://youtu.be/8j5gh3c3Kg>

Viel Spaß!