



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Gütersloh, Münster, Warendorf am Standort **Warendorf** baldmöglichst

eine/n Sachbearbeiter/in Agrarförderung (m/w/d)

Die Kreisstellen Gütersloh, Münster, Warendorf der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 4.700 landwirtschaftliche Betriebe in der Städteregion Münster und den Kreisen Gütersloh und Warendorf. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Ein wesentlicher Schwerpunkt ist die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie unterstützen Antragsteller/innen bei der Antragstellung.
- Sie informieren die Antragsteller/innen über förderrechtliche Bestimmungen.
- Sie bearbeiten eigenverantwortlich geobasierte Förderanträge im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen.
- Sie sind zuständig für GIS-Referenzpflege.
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben nach Absprache und üben allgemeine Bürotätigkeiten aus.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Industriekauffrau/-kaufmann, Agrarbürofachfrau/-mann oder Landwirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder vergleichbare Qualifikation zum Zeitpunkt der Einstellung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in eine komplexe, luftbildgestützte EDV-Anwendung
- Sichere Anwendung von MS-Office, insbesondere Word, Excel und Outlook
- Organisationsgeschick und Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

-  flexible Arbeitszeiten  umfassende Fort- und Weiterbildung  E-Learning
-  30 Tage Urlaub  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL  Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei späterer Übertragung höherwertiger Aufgaben wäre perspektivisch eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L möglich.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des

Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:



Bewerbung über Website



baldmöglichst



in Warendorf

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Daniela Sievert, Telefon: 02581 6379-30, E-Mail: daniela.sievert@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 26.05.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2966) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2966&company=LandwirtschP>.

