



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - in Münster baldmöglichst eine/n

## **Referent/in (m/w/d) für die Leitung des Arbeitsbereichs „ELAN und Sammelantrag“ im Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -**

Im Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - erwartet Sie ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum. Eine zentrale Aufgabe ist die Umsetzung der Gemeinsamen Agrarpolitik (GAP) der Europäischen Union, ein zentrales Politikfeld mit erheblicher finanzieller Bedeutung. Allein an unserer Zahlstelle in NRW werden jährlich über 600 Millionen Euro an rund 40.000 Antragstellerinnen und Antragsteller in verschiedenen Förderprogrammen ausgezahlt. Darüber hinaus setzen wir auch Landesförderprogramme mit landwirtschaftlichem Bezug um.

Mit unserer Arbeit leisten wir einen wichtigen Beitrag zur landwirtschaftlichen Produktion, Ernährungssicherheit und Biodiversität. Gleichzeitig stärken wir die Zukunftsfähigkeit ländlicher Räume. Die Förderaufgaben sind in thematische Arbeitsbereiche gegliedert. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind zentrale Ansprechpartner für das Ministerium, Behörden und Außenstellen. Sie gestalten Antragsverfahren, entwickeln Leitlinien, informieren über Neuerungen und treffen Bewilligungsentscheidungen - unterstützt durch speziell entwickelte Softwarelösungen.

Ein zentrales Instrument ist das elektronische Antragssystem ELAN-NRW, über das landwirtschaftliche Betriebe ihre Förderanträge online stellen. Der Arbeitsbereich „ELAN und Sammelantrag“ betreut die Weiterentwicklung dieser Anwendung, ist fachlicher Ansprechpartner für die IT-Abteilung, führt Programmtests durch und verantwortet die automatisierte Prüfung der Flächendaten - einschließlich geobasierter Prüfungen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie leiten und steuern den Arbeitsbereich mit ca. 15 Mitarbeiter/innen
- Sie gewährleisten eine nutzerfreundliche, ordnungsgemäße und rechtssichere Umsetzung des Antragsprogramms und des Sammelantrags
- Sie erstellen Arbeitsanweisungen und organisieren Schulungen für die Kreisstellen und die eigenen Mitarbeiter/innen
- Sie üben die Fachaufsicht aus
- Sie sind Ansprechpartner/in für den IT-Dienstleister
- Sie sind Ansprechpartner/in für Ministerium, Behörden und Kontrollorgane
- Sie verfassen Artikel und Beiträge für die Fachpresse
- Sie nehmen an relevanten Tagungen und Arbeitsgruppensitzungen auf nationaler und internationaler Ebene teil

## Was Sie mitbringen:

- Zum Zeitpunkt der Einstellung:
  - Abgeschlossenes (Fach)Hochschulstudium aus den Bereichen **Verwaltung, Agrar- oder Geowissenschaften** (Universitäts-Diplom oder Master) oder
  - Ein juristischer/wirtschaftswissenschaftlicher Hochschulabschluss (Universitäts-Diplom oder Master) mit umfassenden landwirtschaftlichen Kenntnissen oder
  - Die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt oder bei Bewerber/innen der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt eine bestehende Zulassung zur modularen Qualifizierung im Rahmen der beruflichen Entwicklung innerhalb der Laufbahngruppe 2 mit der Bereitschaft, diesen Abschluss zu erwerben
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick, lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Führungserfahrung ist von Vorteil
- Freude an der Analyse von Daten mittels der Abfragesprache SQL
- Kenntnisse der Gemeinsamen Agrarpolitik sowie im Europa-, Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- Erfahrung in der Erstellung von Konzepten und Stellungnahmen sowie in der Durchführung von Schulungen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten Ihnen:

 flexible Arbeitszeiten	 umfassende Fort- und Weiterbildung	 E-Learning
 30 Tage Urlaub	 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL	 Sozialraum
 Homeoffice (bis zu 50 %)	 Betriebliches Gesundheitsmanagement	 Gute ÖPNV-Anbindung

- Es handelt sich um eine unbefristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 14 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Beim Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis einschließlich A 14 LBO NRW möglich
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

## Job kompakt:

 Bewerbung über Website	 Besetzung baldmöglichst	 in Münster
--	---	--

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

• Britta Stümper, Telefon: 0251 2376-457, E-Mail: [Britta.Stuemper@lwk.nrw.de](mailto:Britta.Stuemper@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

• Tobias Lüke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: [Tobias.Lueke@lwk.nrw.de](mailto:Tobias.Lueke@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 22.06.2025 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2986) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.com/career/jobreqcareer?jobId=2986&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung -:

<https://youtu.be/IDTyGrdIWh8>

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:

<https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg>

Viel Spaß!

