

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstelle Borken in der Beratungsregion Westmünsterland baldmöglichst eine/n

Berater/in (m/w/d) zur Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie im landwirtschaftlichen und gartenbaulichen Bereich (Schwerpunkt Sonderkulturen/Gemüsebau)

Die Kreisstelle Borken der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen ist Dienstleister für ca. 2.700 landwirtschaftliche Betriebe im Kreis Borken. Die Kreisstelle übernimmt Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Die Beraterinnen und Berater betreuen die landwirtschaftlichen Betriebe in allen ökonomischen und produktionstechnischen Fragestellungen des Ackerbaus. Die Beratungstätigkeit in den Wasserk Kooperationen und im Rahmen der EU-Wasserrahmenrichtlinie leistet einen wichtigen Beitrag zum Gewässerschutz.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind verantwortlich für die produktionstechnische Beratung mit dem Schwerpunkt Düngung und Pflanzenschutz im Sinne einer gewässerschonenden Landbewirtschaftung für Betriebe mit Sonderkulturen in den Beratungsgebieten zur Wasserrahmenrichtlinie.
- Sie unterstützen Betriebe bei der Umsetzung von Maßnahmen für den Wasserschutz, auch regional.
- Sie führen eine Akquise von zusätzlichen Beratungskundinnen und -kunden durch.
- Sie sind zuständig für die Organisation und Durchführung von Gruppenberatungen sowie Fortbildungsveranstaltungen.
- Sie verfassen Informationsrundschriften sowie Veröffentlichungen und halten Vorträge.

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über einen Universitäts- oder Fachhochschulabschluss Agrarwissenschaften oder Gartenbauwissenschaften (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung.
- Sie bringen gute Kenntnisse im Bereich Pflanzenproduktion, Düngung, Pflanzen- und Bodenschutz sowie von landwirtschaftlichen Sonderkulturen mit.
- Sie haben ein sicheres und empathisches Auftreten in Gesprächen mit unterschiedlichen Zielgruppen.
- Sie arbeiten strukturiert und selbständig, setzen sich engagiert für Ihre Ziele ein und behalten dabei stets den Überblick.
- Sie vermitteln zwischen unterschiedlichen Interessen und sorgen für tragfähige Vereinbarungen.

- Sie kommunizieren Lösungswege klar und verständlich, um deren Umsetzung zu fördern.
- Sie verfügen über einen PKW-Führerschein.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Sozialraum



Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Borken

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Heinrich-Ludger Rövekamp, Telefon: 02861 9227-20, E-Mail: heinrich-ludger.rovekamp@lwk.nrw.de
- Kathrin Segbert, Telefon: 02541 910-272, E-Mail: kathrin.segbert@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 25.01.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3194) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter: <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3194&company=LandwirtschP>

