



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Agrarförderung

Die Kreisstellen Höxter, Lippe, Paderborn der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 4.500 landwirtschaftliche Betriebe in den Kreisen Höxter, Lippe, Paderborn. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.








Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen
- Sie unterstützen Antragstellerinnen und Antragsteller bei der Antragstellung
- Sie informieren Antragstellerinnen und Antragsteller über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie sind für die Referenzpflege des Geoinformationssystems (GIS) verantwortlich

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen, oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Erfahrungen in der landwirtschaftlichen Praxis und Verwaltungskenntnisse sind wünschenswert
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und eine hohe Lernbereitschaft, sodass Sie sich zügig in neue Aufgabenstellungen und Prozesse einarbeiten können
- Sie bringen Verantwortungsbewusstsein, eine zuverlässige Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit im Team mit

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Homeoffice |
| |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert (mit der Perspektive nach EG 8)
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Brakel

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Sabine Schwirschke, Telefon: 05272 3701-130, E-Mail: sabine.schwirschke@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) reichen Sie bitte **bis zum 15.12.2025** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3197) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung

unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt

unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3197&company=LandwirtschP>.

