

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team  
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 64 – Versuchszentrum Gartenbau Straelen/Köln-Auweiler – in Straelen zum 01.04.2026 eine

## **Beratungsassistenz (m/w/d) in Teilzeit mit 19,92 Wochenstunden**

Das Versuchszentrum für Gartenbau Straelen/Köln-Auweiler ist verantwortlich für die Durchführung praxisnaher Versuche im Produktionsgartenbau. Am Standort Straelen liegt der Schwerpunkt im Zierpflanzen- und Unterglas-Gemüsebau. An beiden Standorten ist auch die gartenbauliche Beratung der Landwirtschaftskammer ansässig, sodass die Ergebnisse aus den Versuchen schnell in die Praxis übertragen werden können.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie pflegen und bedienen das Kundenmanagementsystem und übernehmen die Rechnungsbearbeitung in den entsprechenden Programmen.
- Sie übernehmen das Management von Beratungsverträgen.
- Sie helfen mit bei der Organisation und Nachbereitung verschiedener Veranstaltungen.
- Sie übernehmen weitere allgemeine Verwaltungs-/Bürotätigkeiten.

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie sind sicher im Umgang mit EDV-Anwendungen (insbesondere Microsoft Office).
- Sie treffen Entscheidungen überlegt und auf Grundlage nachvollziehbarer Fakten und verfügen über eine ausgeprägte Serviceorientierung.
- Sie reflektieren Ihr Handeln und übernehmen Verantwortung für Ihre Beiträge im Team und gegenüber Dritten.
- Wir freuen uns, wenn Sie Eigeninitiative zeigen und offen für neue Impulse sind.
- Ein sicheres und empathisches Auftreten in Gesprächen mit unterschiedlichen Zielgruppen sowie eine systematische Arbeitsweise sind von Vorteil.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie sind im Besitz des Führerscheins Klasse B.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.

- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

 flexible Arbeitszeiten

 umfassende Fort- und Weiterbildung

 E-Learning

 30 Tage Urlaub

 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

 Sozialraum

 Homeoffice

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung zum  
01.04.2026

 in Straelen

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Andrew Gallik, Telefon: 02834 704-141 , E-Mail: andrew.gallik@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Robin Brentel, Telefon: 0251 2376-922, E-Mail: robin.brentel@lwk.nrw.de

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 25.01.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3219) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3219&company=LandwirtschP>.

