



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Tierseuchenkasse Nordrhein-Westfalen in Münster baldmöglichst eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Tierseuchenkasse**

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Registrierung von Tierhaltenden sowie Nichttierhaltenden zur Einstellung in die HIT-Datenbank
- Eintragung von Neuanmeldungen, Meldungen von Standort- bzw. Adressänderungen, Tierhalterwechsel und Änderungen der Tierhaltungstypen nach HIT
- Verwaltung von Postrückläufern
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Tierzahlmeldung im System der Tierseuchenkasse TSK V4 (Meldebogenbearbeitung) und zur Beitragsbescheidung sowie zum Beitragseinzug/Mahnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben (Servicezentrale) nach Absprache

### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation zum Zeitpunkt der Aufgabenübertragung
- Sie bringen eine hohe Lernbereitschaft und schnelle Auffassungsgabe mit, um sich auch in neue Themenfelder einzuarbeiten
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig
- Sie bringen Teamgeist und Kommunikationsstärke mit
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office
- Bereitschaft zur Bewältigung saisonaler Arbeitsspitzen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning


 30 Tage Urlaub

 zusätzliche Altersvorsorge  
über die VBL


 Sozialraum



 Gute ÖPNV-Anbindung

 Betriebliches  
Gesundheitsmanagement

 Homeoffice

## Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst  in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

## Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Annette vom Schloß, Telefon: 0251 28982-16, E-Mail: [annette.vomschloss@lwk.nrw.de](mailto:annette.vomschloss@lwk.nrw.de)
- Jan Willem Werdeling, Telefon: 0251 28982-47, E-Mail: [janwillem.werdeling@lwk.nrw.de](mailto:janwillem.werdeling@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: [alina.wenke@lwk.nrw.de](mailto:alina.wenke@lwk.nrw.de)

## Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 04.05.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3298) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3298&company=LandwirtschP>.

