



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 51 - Unternehmens- und Arbeitnehmerberatung, Agrar- und Buchführungsstatistik - in Unna zum 01.09.2026 eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Dienstleistungen/Nährstoffmanagement in Teilzeit mit 29,87 Wochenstunden

Im Fachbereich 51 – Unternehmens- und Arbeitnehmerberatung, Agrar- und Buchführungsstatistik – liegen die Schwerpunkte auf der einzelbetrieblichen Beratung landwirtschaftlicher Unternehmerinnen und Unternehmer. Neben der Beantwortung ökonomischer Fragestellungen wie Betriebszweigauswertung, Unternehmensanalyse, Betriebsplanung und Finanzierung sind weitere Aufgabenfelder die Unterstützung bei der Beantragung von Fördermaßnahmen sowie bei den Dokumentationspflichten im Rahmen der Düngeverordnung und anderer assoziierter Rechtsvorschriften. Auch landwirtschaftliche Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer können sich mit Fragen rund um ihr Beschäftigungsverhältnis an den Fachbereich wenden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie erstellen Dokumentationen im Bereich des Nährstoffmanagements, einschließlich Düngebedarfsermittlungen, Wirtschaftsdüngerabgabemeldungen, Berechnungen der Nährstoffobergrenzen und Beurteilungsblätter
- Sie arbeiten mit dem Düngeportal der Landwirtschaftskammer NRW und nutzen dessen Funktionen sicher und routiniert
- Sie unterstützen landwirtschaftliche Betriebe bei der Erfüllung ihrer Aufzeichnungspflichten im Bereich der Düngung
- Sie begleiten landwirtschaftliche Betriebe bei der Antragstellung von Förderanträgen, z. B. Sammelantrag Landwirtschaft (ELAN), Agrarumweltmaßnahmen oder Gasölverbilligung
- Sie unterstützen bei der Durchführung der besonderen Ernteterminierung
- Sie informieren über relevante Fristen im landwirtschaftlichen Bereich und stellen sicher, dass diese eingehalten werden
- Sie unterstützen die Ökonomieberater im Team bei fachlichen und organisatorischen Aufgaben

Was Sie mitbringen:

- Abschluss als Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in, staatlich geprüfte Landwirt/in oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie bringen idealerweise Fachkenntnisse im landwirtschaftlichen Förderrecht und in der allgemeinen Agrarverwaltung sowie im Bereich des Düngerechts mit
- Sie haben praktische Erfahrungen in der Landwirtschaft, dabei sind Fachkenntnisse im allgemeinen Pflanzenbau/Nährstoffmanagement von Vorteil

- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office
- Sie arbeiten selbstständig und strukturieren Ihre Aufgaben effizient
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen mit ihrer kooperativen Art zu einem positiven Miteinander bei
- Sie haben einen PKW-Führerschein und die Bereitschaft zu Dienstreisen

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine für zwei Jahre befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
01.09.2026



in Unna

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Walburga Hümb's, Telefon: 02266 47999-143, E-Mail: walburga.huembs@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 23.06.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3360) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3360&company=LandwirtschP>.



