

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Hochsauerland, Olpe, Siegen-Wittgenstein in Meschede baldmöglichst eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d) in der Agrarverwaltung

Die Kreisstellen Hochsauerland, Olpe, Siegen-Wittgenstein der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 3.300 landwirtschaftliche Betriebe. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Sie unterstützen Antragstellerinnen und Antragsteller bei der Antragstellung
- Sie informieren Antragstellerinnen und Antragsteller über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie unterstützen die Geschäftsführung der drei Kreislandfrauenvereine (Veranstaltungsorganisation, Mitgliederverwaltung, Rundschreiben etc.)

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsangestellten, Kauffrau/-mann für Büromanagement, staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sichere Anwendung von MS-Office sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in eine luftbildgeschützte EDV-Anwendung
- Sie arbeiten selbstständig und koordinieren Arbeitsschritte zielgerichtet
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen mit Ihrer kooperativen Art zu einem guten Miteinander bei

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine bis zum 31.10.2027 befristete Stelle. Ab dem 01.11.2027 kann die Stelle voraussichtlich befristet fortgeführt werden.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst 

in Meschede

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Alfred Gerken, Telefon: 0291 9915-20, E-Mail: alfred.gerken@lwk.nrw.de
- Janina Stratmann, Telefon: 0291 9915-30, E-Mail: janina.stratmann@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3399) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3399&company=LandwirtschP>.

