

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Heinsberg, Viersen in Viersen zum 01.03.2027 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung

Die Kreisstellen Heinsberg, Viersen der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 1.500 landwirtschaftliche Betriebe in den Landkreisen Heinsberg und Viersen sowie im Gebiet der kreisfreien Stadt Krefeld. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarstruktur und der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen die Sachbearbeitung in den Bereichen Grundstücks- und Landpachtverkehr sowie Höfeordnung
- Sie unterstützen bei der Bearbeitung der Förderanträge im Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Sie übernehmen interne Verwaltungsaufgaben
 - Sie unterstützen die Telefonzentrale
 - Sie erledigen Sekretariatsaufgaben (allgemeiner Schriftverkehr der Dienststelle, Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Aktenablage, etc.)

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office und bringen eine Bereitschaft mit für die Einarbeitung in komplexe luftbildgestützte EDV-Anwendungen
- Sie organisieren Ihre Arbeitsabläufe eigenständig, behalten auch bei höherem Arbeitsaufkommen den Überblick und passen sich flexibel an neue Anforderungen an
- Sie bringen Verantwortungsbewusstsein, eine zuverlässige Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit im Team mit
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen mit Ihrer kooperativen Art zu einem positiven Miteinander bei

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert (mit der Perspektive nach EG 8)

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Sozialraum



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
01.03.2027



in Viersen

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dietmar Schäfers, Telefon: 02162 3706-36, E-Mail: dietmar.schaefers@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 24.08.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3401) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3401&company=LandwirtschP>.

