

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 12 – Finanzen, Liegenschaften, Allgemeine Verwaltung – in Münster zum 01.11.2026 eine/n

Buchhalter/in (m/w/d) in der Hauptkasse der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Der Fachbereich 12 – Finanzen, Liegenschaften, Allgemeine Verwaltung – verantwortet die zentralen Finanz-, Vergabe- und Liegenschaftsangelegenheiten der Landwirtschaftskammer NRW und leistet damit einen wichtigen Beitrag für die wirtschaftliche, rechtssichere und nachhaltige Aufgabenerfüllung der Kammer. Zu der Finanzabteilung innerhalb des Fachbereiches gehören neben der Hauptkasse, die für die Zahlungsabwicklung und das Mahn- und Vollstreckungswesen verantwortlich ist, noch der Bereich Haushalt, der Steuerbereich und das Rechnungswesen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen die Bearbeitung von Ein- und Auszahlungen
- Sie erstellen Zahlungsdateien zu Gut- und Lastschriften
- Sie unterstützen bei Jahresabschlussarbeiten
- Sie übernehmen die Vertretung der Kassiererin / des Kassierers
- Sie führen Statistiken

Was Sie mitbringen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung.
- Sie übernehmen Verantwortung für Ihre Aufgaben und treffen Entscheidungen mit Blick auf deren Auswirkungen.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und können sich zügig in neue Aufgabenstellungen und Prozesse einarbeiten.
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt sind für Sie selbstverständlich – auch bei wiederkehrenden Tätigkeiten.
- Erfahrungen in der Buchhaltung oder einer Kasse, sowie eine systematische Arbeitsweise, mit der Sie auch unter Zeitdruck den Überblick behalten, sind von Vorteil.
- Sie punkten zusätzlich mit Teamfähigkeit und einer offenen, kooperativen Haltung.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer der Mutterschutzfrist und einer sich voraussichtlich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Sozialraum



Gute ÖPNV-Anbindung



Betriebliches Gesundheitsmanagement



Homeoffice

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum
01.11.2026



in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Jürgen Foitzik, Telefon: 0251 2376-245, E-Mail: juergen.foitzik@lwk.nrw.de
- Markus Schäfer, Telefon: 0251 2376-248, E-Mail: markus.schaefer@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Robin Brentel, Telefon: 0251 2376-922, E-Mail: robin.brentel@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 17.08.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3403) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3403&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW. Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Liegenschaften, Allgemeine Verwaltung -: <https://youtu.be/IDTyGrdIWh8>

Viel Spaß!