

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Minden-Lübbecke, Herford-Bielefeld in Lübbecke baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) Agrarverwaltung

Die Kreisstellen Minden-Lübbecke, Herford-Bielefeld der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.700 landwirtschaftliche Betriebe in der Städteregion Bielefeld und den Kreisen Minden-Lübbecke und Herford. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung in der Beratung und Weiterbildung. Als Landesbeauftragte sind sie u. a. zuständig für die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen die Bearbeitung von Stellungnahmen zum Thema Bauen im Außenbereich
- Sie übernehmen Stellungnahmen zur Bauleitplanung und vertreten die Landwirtschaftskammer NRW als Träger Öffentlicher Belange
- Sie bearbeiten Anträge im Bereich des Düngerechts
- Sie übernehmen Aufträge in der Fördersachbearbeitung
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Erstellung, Verwaltung und Neuanlage von Kundenverträgen/Kundensätzen einschließlich Abrechnung von Beratungsleistungen nach Gebührenordnung
- Des Weiteren sind sie zuständig für die Eingabe und Verwaltung von Kunden-/Firmensätzen für Veranstaltungen, zudem erstellen Sie Rechnungen sowie Teilnahmebescheinigungen

Was Sie mitbringen:

- Verwaltungslehrgang II oder
- einen Abschluss als Diplom-Agraringenieur/in (FH) bzw. Bachelor Agrarwirtschaft oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtungen oder
- eine andere einschlägige Qualifikation z. B. abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen (Bachelor of Laws) oder abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts im Studiengang „Öffentliche Verwaltung“ zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie bringen idealerweise Kenntnisse im Bereich Planungen sowie Grundkenntnisse im Bereich der Verwaltung, des Düngerechts und der landwirtschaftlichen Fachpraxis mit
- Sie sind entscheidungsfreudig, beziehen relevante Informationen ein und stimmen sich bei Bedarf mit dem Team ab
- Sie vertreten Ihre Standpunkte nachvollziehbar und authentisch und gehen dabei auf Ihr Gegenüber ein
- Sie bringen die Fähigkeit mit, eigenständig umfassende Texte zu erstellen
- Von Vorteil ist eine selbstständige Arbeitsweise und die Bereitschaft, sich aktiv in das Aufgabenfeld einzubringen
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine für zwei Jahre befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Homeoffice



Gute ÖPNV-Anbindung



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Lübbecke

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Bernhard Rump, Telefon: 05741 3425-20, E-Mail: bernhard.rump@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Jessica Lütke Föller, Telefon: 0251 2376-623, E-Mail: jessica.luetke-foeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 23.08.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3406) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3406&company=LandwirtschP>.

