

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 6 - Land- und Gartenbau - in Köln-Auweiler baldmöglichst eine/n

Verwaltungsleiter/in (m/w/d)

Der Geschäftsbereich 6 ist rund um das Thema Pflanze, sowohl in der Landwirtschaft, als auch im Gartenbau zuständig. Schwerpunktbereiche sind Anbauverfahren, Technik, Düngung und Pflanzenschutz, Wasserschutz sowie das land- und gartenbauliche Versuchswesen und die gartenbauliche Beratung über alle Kulturarten. Neben den vielfältigen Aufgaben der Selbstverwaltung werden zahlreiche hoheitliche Aufgaben (Wasserschutz, Pflanzenschutz, Fachrecht Düngung, Weinrecht etc.) für das Land Nordrhein-Westfalen bearbeitet. Zur Koordinierung der Verwaltungsaufgaben suchen wir eine neue Verwaltungsleitung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie koordinieren den innerbetrieblichen Geschäftsablauf.
- Sie verantworten die Haushaltsmittelbewirtschaftung, Budgetverwaltung, Zahlstelle und Beschaffung.
- Sie steuern die wirtschaftliche Verwendung der Ressourcen.
- Sie sorgen für Qualität, Arbeitsschutz und Betriebssicherheit.
- Sie übernehmen die personelle Verantwortung und Personaleinsatzplanung für die Bediensteten der Zentralen Verwaltung, der Kantine und der Hausmeisterei.
- Sie gestalten das Gebäude-, Liegenschafts- und Standortmanagement.

Was Sie mitbringen:

- Zum Zeitpunkt der Einstellung verfügen Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Bachelor of Laws oder Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) bzw. Verwaltungslehrgang II.
- Berufserfahrung in Funktionen mit Personalführungs- oder -managementverantwortung ist erwünscht. Gleiches gilt für Kenntnisse u. a. in den Bereichen Haushaltsrecht, Immobilienverwaltung und öffentliches Vergaberecht.
- Sie verfügen über Verwaltungserfahrung und gehen sicher mit MS Office um; in weitere EDV-Fachanwendungen (wie z. B. dem Buchungsprogramm Finanz+) arbeiten Sie sich gerne ein.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Belastbarkeit aus und arbeiten auch unter Zeitdruck konzentriert, zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Sie übernehmen Verantwortung, arbeiten sorgfältig und behalten auch bei komplexen Aufgaben stets den Gesamtzusammenhang im Blick.
- Sie planen vorausschauend, berücksichtigen Schnittstellen und Abhängigkeiten und bringen sich engagiert mit Ideen zur Optimierung von Abläufen ein.
- Sie kommunizieren überzeugend, sachlich und respektvoll, sind offen für unterschiedliche Perspektiven und tragen aktiv zu einer konstruktiven Lösungsfindung bei.
- Idealerweise verfügen Sie über eine ausgeprägte Serviceorientierung und gehen verbindlich auf an Sie herangetragene Anliegen ein. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein Führerschein der Klasse B runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung des Beamtenverhältnisses bis einschließlich A 13 möglich.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.



flexible Arbeitszeiten



umfassende Fort- und Weiterbildung



E-Learning



30 Tage Urlaub



zusätzliche Altersvorsorge über die VBL



Homeoffice



Kantine



Betriebliches Gesundheitsmanagement

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung baldmöglichst



in Köln-Auweiler

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Horst Gömann, Telefon: 0221 5340-300, E-Mail: horst.goemann@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Carolin Hett, Telefon: 0251 2376-643, E-Mail: carolin.hett@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 11.10.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3447) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3447&company=LandwirtschP>.

