

Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Kleve, Wesel in Kleve zum 11.01.2027 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der Agrarförderung

Die Kreisstellen Kleve, Wesel der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sind Dienstleister für ca. 2.800 landwirtschaftliche Betriebe am unteren Niederrhein. Die Kreisstellen übernehmen Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Ein wesentlicher Schwerpunkt ist die Bearbeitung und Abwicklung von Maßnahmen der Agrarförderung und Stellungnahmen für Planungsmaßnahmen als Träger öffentlicher Belange.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie bearbeiten Grundstücksverkehrsverträge nach dem Grundstücksverkehrsgesetz und Landpachtverträge nach dem Landpachtverkehrsgesetz
- Sie sind zuständig für die eigenverantwortliche Bearbeitung von geodatenbasierten Förderanträgen in Rahmen der Direktzahlungen und Agrarumweltmaßnahmen
- Sie unterstützen Antragsstellerinnen und Antragssteller bei der Antragsstellung
- Sie informieren Antragsstellerinnen und Antragssteller über förderrechtliche Bestimmungen
- Sie führen Bearbeitungen im Geoinformationssystems (GIS) durch

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in mit Verwaltungskenntnissen oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie sind sicher in der Anwendung von MS-Office und bringen eine Bereitschaft mit für die Einarbeitung in komplexe luftbildgestützte EDV-Anwendungen
- Landwirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil
- Sie arbeiten selbstständig, passen Ihre Arbeitsabläufe flexibel an neue Anforderungen an und behalten dabei den Überblick über Abläufe und Zusammenhänge
- Sie arbeiten gerne im Team und tragen mit Ihrer kooperativen Art zu einem positiven Miteinander bei

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine befristete Stelle für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit der jetzigen Stelleninhaberin. Im Anschluss kann die Stelle voraussichtlich in verringerter Stundenzahl befristet fortgeführt werden.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert

- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

flexible Arbeitszeiten

30 Tage Urlaub

umfassende Fort- und Weiterbildung

zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

Betriebliches Gesundheitsmanagement

E-Learning

Kantine

Homeoffice

Job kompakt:

Bewerbung über Website

Besetzung zum 11.01.2027

in Kleve

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:
- Theresa Bird, Telefon: 02821 996-201, E-Mail: theresa.bird@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:
- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: alina.wenke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 22.11.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3462) ein.
Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3462&company=LandwirtschP.