



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Gütersloh, Münster, Warendorf am Standort Warendorf **baldmöglichst** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Wasserkooperation im Kreis Warendorf mit 19,92 Wochenstunden

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie übernehmen die Teamassistenz (u. a. Erstellung von Einladungen, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Schreibarbeiten, Telefonauskünfte)
- Sie übernehmen die Abrechnungsverwaltung des Wasserkooperationshaushaltes
- Sie rechnen die Förderanträge der Landwirte ab
- Sie erstellen Auswertungen
- Sie helfen bei der Öffentlichkeitsarbeit mit
- Sie erledigen allgemeine Bürotätigkeiten

Was Sie mitbringen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Kauffrau/ Kaufmann für Bürokommunikation, eine Ausbildung zur/zum Agrarbürofachfrau/Agrarbürofachmann oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Umfangreiche Kenntnisse in der Anwendung der MS Office-Software sind erforderlich
- Sie verfügen über eine gute Organisationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Sie besitzen einen Führerschein für PKW
- GIS-Kenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- 🕒 flexible Arbeitszeiten
- 🎓 umfassende Fort- und Weiterbildung
- 💻 E-Learning
- ☂️ 30 Tage Urlaub
- 👴 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- 🏠 Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- 🌐 Bewerbung über Website
- 📅 baldmöglichst
- 🏠 in Warendorf

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Judith Ballering, Telefon: 02574 927-762, E-Mail: judith.ballering@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Telefon: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 03.10.2021 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 608) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.