



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht zum 01.08.2021 für den
Geschäftsbereich 4 – Berufsbildung, Fachschulen – eine/n

Ausbildungsberater/in (m/w/d) für die Berufe Pferdewirt/in, Tierwirt/in und Pflanzentechnologin/Pflanzentechnologe.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ihnen obliegt die Beratung und Sachbearbeitung im Vertrags-, Ausbildungs-, Prüfungs- und Anerkennungswesen für die Berufe Pferdewirt/in, Landesteil Westfalen-Lippe, Tierwirt/in und Pflanzentechnologin/Pflanzen-technologe NRW-weit.
- Sie sind zuständig für die Anerkennung von Ausbildungsstätten und -personal sowie die damit verbundene Datenpflege.
- Sie übernehmen die Terminabstimmung und Einladung zu überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen für den Beruf Pferdewirt/in.
- Sie sind zuständig für die Vor- und Nachbereitung der länderübergreifenden Zwischen- und Abschlussprüfungen für den Beruf Pferdewirt/in, Fachrichtung Klassische Reitausbildung.
- Ihnen obliegt die Geschäftsführung der überregionalen Prüfungsausschüsse.
- Sie wirken mit bei der Organisation und Durchführung von Prüfertagungen und -fortbildungen.
- Ihnen obliegt die Beratung und Sachbearbeitung bei berufsvorbereitenden Maßnahmen, insbesondere Einstiegsqualifizierungen, und bei der Ausbildung von Menschen mit Behinderung.
- Sie betreuen den Bundesberufswettbewerb: Vorbereitung, Organisation, Begleitung, Nachbereitung Team Westfalen.
- Sie wirken mit bei der Einführung und Weiterentwicklung digitaler Verwaltungsinstrumente.

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder (Fach-)Hochschulabschluss in Agrarwirtschaft (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fundierte Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in der Pferdewirtschaft oder Landwirtschaft (abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Pferdewirt/in oder Landwirt/in erwünscht)
- Ausbildereignung wünschenswert
- Berufserfahrung, Beratungserfahrungen von Vorteil
- Interesse/Verständnis im Bereich der Berufsbildung und der damit verbundenen Rechtsvorschriften
- Teamfähigkeit und Kundenorientierung sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Gute Eigenorganisation und lösungsorientiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in besondere Softwarelösungen
- Bereitschaft zur selbstständigen Informationsbeschaffung und kontinuierlichen Weiterbildung
- PKW-Führerschein
- Bereitschaft zu Dienstreisen und flexibler Arbeitszeitgestaltung, insbesondere zu Prüfungszeiten

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Homeoffice |
| |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle.

- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:



Bewerbung über Website



Besetzung zum 01.08.2021



in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Barbara Laubrock, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: barbara.laubrock@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Reiner Brinkmöller, Telefon: 0251 2376-265, E-Mail: reiner.brinkmoeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 28.06.2021 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 625) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.