



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den
Fachbereich 41 - Bildungszentrum Gartenbau Essen - in **Essen** baldmöglichst eine/n

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) für das Seminar- und Fortbildungswesen im Gartenbau in Teilzeit mit 23,9 Wochenstunden







Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind erste/r Ansprechpartner/in beim Telefonkontakt sowie beim personenunspecifischen E-Mail-Eingang
- Sie sind verantwortlich für die Organisation und verwaltungsrechnerische Durchführung aller Seminare und Veranstaltungen im Fachbereich 41 - Bildungszentrum Gartenbau Essen
- Sie sind Bindeglied zwischen den Organisatoren der Veranstaltungen/Seminare und der Kantinenleitung
- Sie sind verantwortlich für die Materialbeschaffung

Was Sie mitbringen:




- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder eine vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, grundlegendes Verständnis für digitale Instrumente (digitale Aktenführung, Aufbau und Pflege von Datenbanken)
- Freundliche und zuvorkommende Wesensart, ein gutes Ausdrucksvermögen und Freude an einer serviceorientierten Arbeit
- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Eigenorganisation, strukturierte und lösungsorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Betriebl. Gesundheitsmanagement |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- | | | |
|--|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Essen |
|--|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Nicole Hörnemann, Tel: 0201 87965-14, E-Mail: nicole.hoernemann@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Reiner Brinkmöller, Tel.: 0251 2376-265, E-Mail: reiner.brinkmoeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 03.10.2021 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 812) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.