Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen

Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht zum 01.11.2021 für den Geschäftsbereich 4 – Berufsbildung, Fachschulen – eine/n

Sachbearbeiter/in und Teamleitung (m/w/d) für das Ausbildungs- und Prüfungswesen im Gartenbau

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie führen die Verfahren zur Anerkennung von Ausbildungsstätten sowie der Eignung von Ausbildenden und Ausbildern bzw. Ausbilderinnen durch.
- Sie sind zuständig für die Überwachung der Ausbildungsstätten sowie des Ausbildungspersonals in Abstimmung mit den Ausbildungsberatern bzw. -beraterinnen.
- Sie beraten zu berufsvorbereitenden Maßnahmen, insbesondere Einstiegsqualifizierungen, und bei der Ausbildung von Menschen mit Beeinträchtigungen.
- Ihnen obliegt die Anerkennung von Qualifizierungsbausteinen für Menschen mit Beeinträchtigungen.
- Sie beraten im Themenfeld Begabtenförderung.
- Sie übernehmen die Sachbearbeitung im gartenbaulichen Vertragswesen.
- Sie sind zuständig für die Prüferrekrutierungen und -berufungen und führen das Prüferverzeichnis und das Prüferportal.
- Ihnen obliegt die Geschäftsführung des Überregionalen Prüfungsausschusses hinsichtlich der Zulassungsverfahren sowie die Sachbearbeitung von Sonderzulassungen.
- Sie unterstützen und überwachen die Prüfungsverfahren einschließlich des Protokoll- und Dokumentationswesens.
- Sie führen Prüferschulungen durch und sind zuständig für die Weiterentwicklung der Prüfungsinstrumente in Abstimmung mit den Ausbildungsberatern bzw. -beraterinnen.
- Ihnen oliegt die Entwicklung und redaktionelle Vorbereitung von Homepage- und App-Angeboten für alle Beteiligten des Ausbildungs- und Prüfungswesens im Gartenbau.
- Sie wirken mit bei der Weiterentwicklung digitaler Lösungen für die Verwaltungs- und Kommunikationsprozesse.

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder (Fach-)Hochschulabschluss Garten- und Landschaftsbau, Gartenbau (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Ausbildereignungsprüfung wünschenswert
- Ausbildung zum/r Gärtner/in und Berufserfahrung erwünscht
- Beratungserfahrung von Vorteil
- Ausgeprägtes fachinhaltliches wie auch verwaltungsmäßiges Interesse am beruflichen Bildungswesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen sowie grundlegendes Verständnis für digitale Instrumente (digitale Aktenführung, Datenbanken, Mitwirkung bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Programme, Apps etc.)
- Gute Eigenorganisation, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Besonderer Teamgeist sowie ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, insbesondere zu den Prüfungsphasen

Wir bieten Ihnen:

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Jobticket
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet.
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert.
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehin-derter sind erwünscht.

Job kompakt:

- Bewerbung über Website
- Besetzung zum 01.11.2021
- in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienst-leistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Barbara Laubrock, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: barbara.laubrock@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Reiner Brinkmöller, Telefon: 0251 2376-265, E-Mail: reiner.brinkmoeller@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 10.10.2021 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 821) ein.
Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.