



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht
für den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung - in Münster baldmöglichst eine/n

Verwaltungsbeschäftigte/n (m/w/d)









Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie führen allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben durch
- Sie helfen mit bei der Sachbearbeitung von Agrar-Fördermaßnahmen, insbesondere bei der
 - Erstellung von Bescheiden
 - Überprüfung von Akten im Rahmen der Fachaufsicht
 - Erstellung von Auszahlungsanordnungen
 - Überwachung von Terminen
- Sie bereiten Inhouse-Schulungen, Teamsitzungen, Workshops oder sonstigen Veranstaltungen vor und helfen bei der Durchführung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder ein vergleichbarer Abschluss zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office, Internet, usw.)
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Jobticket |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle. Eine unbefristete Übernahme ist beabsichtigt
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei Übertragung höherwertiger Aufgaben ist eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 6 möglich
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- | | | |
|--|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Münster |
|--|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen

Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Burkhard Ulonska, Telefon: 0251 2376-247, E-Mail: burkhard.ulonska@lwk.nrw.de
- Roger Michalczyk, Telefon: 0251 2376-550, E-Mail: roger.michalczyk@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lüke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: tobias.lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 02.01.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 866) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=866&company=LandwirtschP>.