Landwirtschaftskammer
Nordrhein-Westfalen

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den
Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung - in Münster baldmöglichst eine/n

# Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Bereich Allgemeine Verwaltung

Sie werden in die vielfältigen Aufgaben einer Ablauforganisation eingebunden sein, wozu unter anderem die Mitgestaltung und Ausarbeitung fachbereichsübergreifender und organisatorischer Regelungen gehört. Diese Aufgabenstellung erfordert eine Kommunikation und teamorientierte Arbeitsweise mit anderen Dienststellen. Ein inhaltlicher Themenschwerpunkt wird zunächst die Begleitung der Umsetzung der umfangreichen Digitalisierungsmaßnahmen zur Einführung der Elektronischen Verwaltungsarbeit in der Verwaltung sein.

## Wir bieten Ihnen:

Wir bieten Ihnen einen interessanten, abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien.

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Jobticket
- Homeoffice
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

## Was Sie mitbringen:

Für die Tätigkeit benötigen Sie zum Zeitpunkt Ihrer Einstellung:

- Ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Laws bzw. als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH)) oder eine andere Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt oder
- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (A II - Lehrgang) oder
- Eine andere einschlägige Qualifikation mit einem abgeschlossenen Bachelorstudiengang und Erfahrungen im Bereich Organisationsmanagement oder Steuerungsunterstützung
- Eine strukturierte Arbeits- und Denkweise
- IT-Affinität
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Die Rahmenbedingungen:

- Es handelt sich um eine auf zunächst zwei Jahre befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung eines Beamtenverhältnisses bis A 11 LBesO NRW möglich
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

## Job kompakt:

Bewerbung über Website | Besetzung baldmöglichst | in Münster

Sie haben den Wunsch, uns bei der Strukturierung der Organisationsabläufe zu unterstützen? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

**Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Carmen Lindner, Telefon: 0251/ 2376-250, E-Mail: Carmen.Lindner@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lüke, Telefon: 0251/2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

**Werden Sie Teil des Teams!**

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 12.12.2021 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 872) ein.
Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=872&company=LandwirtschP.