



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Team Pflanze und Wasser Westmünsterland bei der Kreisstelle Borken in **Borken** baldmöglichst eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) im Bereich Dienstleistungen/Nährstoffmanagement für landwirtschaftliche Betriebe







Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind verantwortlich für die Vorbereitung bzw. Erstellung von Dokumentationen im Bereich des Nährstoffmanagements, wie z. B. Düngebedarfsermittlungen, der Stoffstrombilanzierung und Wirtschaftsdüngerabgabemeldungen, Nährstoffobergrenzenberechnung und Beurteilungsblatt
- Sie arbeiten mit dem Düngeportal der Landwirtschaftskammer NRW
- Sie unterstützen landwirtschaftliche Betriebe bei der Erfüllung von Aufzeichnungspflichten im Bereich Düngung
- Sie unterstützen bei der Antragstellung von Förderanträgen im landwirtschaftlichen Bereich, wie z. B. Sammelantrag Landwirtschaft (Elektronische Antragsstellung), Agrarumweltmaßnahmen, Gasölverbilligung etc.
- Sie informieren zu Fristen im landwirtschaftlichen Bereich
- Sie unterstützen die Pflanzenbau- und Wasserschutzberater im Team, unter anderem bei der Organisation und Durchführung der Besonderen Ernteterminierung (BEE) und bei der Ermittlung von Fraßschäden arktischer Gänse

Was Sie mitbringen:

- Staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in, staatlich geprüfte/r Landwirt/in oder vergleichbare Ausbildung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fachkenntnisse des landwirtschaftlichen Förderrechts und der allgemeinen Agrarverwaltung sowie im Bereich des Düngerechts sind erwünscht
- Fachkenntnisse im allgemeinen Pflanzenbau / Nährstoffmanagements sind von Vorteil
- Teamfähigkeit sowie eine strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Intensive Kundenorientierung
- Kenntnisse der gängigen Softwareprodukte im Bereich des landwirtschaftlichen Betriebsbüros sind von Vorteil, sicherer Umgang mit MS-Office wird vorausgesetzt
- PKW-Führerschein

Wir bieten Ihnen:


- | | | |
|--|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Betriebl. Gesundheitsmanagement |


- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des

Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Borken

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Heinrich-Ludger Rövekamp, Tel: 0170 5575210, E-Mail: heinrich-ludger.rovekamp@lwk.nrw.de
- Bastian Lenert, Tel: 02541 910-247, E-Mail: bastian.lenert@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Steffen Grimberg, Tel.: 0251 2376-376, E-Mail: steffen.grimberg@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 09.01.2022 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 932) ein. Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen.