



**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den  
Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung - in Münster baldmöglichst eine/n

### **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Projektadministration der Projekt Servicestelle in Teilzeit mit 29,87 Wochenstunden**

Die Projekt Servicestelle (PSS) ist zuständig für das Projektmanagement drittmittelfinanzierter Projekte in der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen. Die PSS berät und unterstützt die projektdurchführenden Dienststellen in den Wettbewerbs- und formalen Antragsverfahren, bei Sondermaßnahmen und bei der Verwaltung und zuwendungskonformen Durchführung der Projekte.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind Ansprechperson für die Administration drittmittelfinanzierte Projekte der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen
- In Ihrer Funktion bearbeiten und organisieren Sie eigenständig Abrechnungen von Projekten bei unterschiedlichen Projektträgern unter Beachtung von Terminvorgaben und Vorschriften
- Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation, Bearbeitung und Durchführung von Vor-Ort-Kontrollen sowie vertieften Prüfungen
- Schriftlicher und telefonischer Kontakt mit den jeweiligen Zuwendungsbehörden, den Projektleitern, den Projektmitarbeitern und den Kooperationspartnern gehören zu Ihren Tätigkeiten
- Mit Ihrem Wissen ordnen Sie die umfangreichen und komplexen Informationen und Anfragen ein und tragen zur Klärung von Grundsatzfragen bei

#### **Was Sie mitbringen:**

Für die Tätigkeit benötigen Sie zum Zeitpunkt Ihrer Einstellung:

- Eine abgeschlossene Hochschulausbildung mit dem Schwerpunkt **Verwaltung, Recht oder Finanzen** (Bachelor oder Diplom, z.B. Bachelor of Arts im Studiengang „Kommunaler Verwaltungsdienst – VBWL oder „staatlicher Verwaltungsdienst“) oder einer vergleichbaren Fachrichtung **oder**
- einen abgeschlossenen **Verwaltungslehrgang II**
- Eine teamorientierte, kommunikative und strukturierte Arbeitsweise
- Nachgewiesene Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrecht
- Einschlägige Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich von drittmittelfinanzierten Projekten sind gewünscht
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Wir bieten Ihnen:**

 flexible Arbeitszeiten

 umfassende Einarbeitung und

 E-Learning

 30 Tage Urlaub

regelmäßige Weiterbildungen

 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

 Sozialraum

 Homeoffice

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

 Gute ÖPNV-Anbindung

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen ist die Fortführung eines Beamtenverhältnisses bis A 11 LBO NRW möglich
- In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

## Job kompakt:

 Bewerbung über Website

 Besetzung baldmöglichst

 in Münster

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Jürgen Foitzik, Telefon: 0251/ 2376-245, E-Mail: [Juergen.Foitzik@lwk.nrw.de](mailto:Juergen.Foitzik@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lüke, Telefon: 0251/2376-368, E-Mail: [Tobias.Lueke@lwk.nrw.de](mailto:Tobias.Lueke@lwk.nrw.de)

### Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 09.06.2024 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2604) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter [www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen](http://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen) oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=2604&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW. Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung - : <https://youtu.be/IDTyGrdIWh8>

Viel Spaß!