



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Fachbereich 13 - Informationstechnik - in Münster baldmöglichst eine/n

Systemadministrator/in (m/w/d) [2605]

Der zentrale Fachbereich 13 - Informationstechnik - der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen, ein Team von über 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, ist der IT-Dienstleister der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen.










Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Administration und Weiterentwicklung der komplexen Systemumgebung der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen. Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die Installation, Konfiguration, Administration, Fehleranalyse, Störungsbeseitigung und Performance Tuning der Software Planforge (Projektmanagement), DocSetMinder (Compliance Management Software) und Drivelock (Sicherheitsmanagement)
- Support der IT-Umgebung (First und Second Level) (Telefonischer Support und Jira Service Management Ticketsystem)
- Realisierung der IT-Sicherheit auf der Basis des BSI-Grundschutzes und die Umsetzung entsprechender Sicherheitsmaßnahmen einschließlich der Systemdokumentation

Was Sie mitbringen:

- Eine fundierte Ausbildung, z. B. Fachinformatiker/in Systemintegration - gerne auch mit abgeschlossenem Informatikstudium (FH/Bachelor) - oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sehr gute Windows Kenntnisse, gute Netzwerkkennnisse
- Wünschenswert sind Kenntnisse in, Planforge, DocSetMinder oder Drivelock
- Beherrschung einzelner Komponenten der Systemadministration in folgender Umgebung sind wünschenswert:
 - Microsoft Windows 10 / 11
 - Microsoft Office 2016 / 2021
 - Microsoft Server 2016 bzw. 2019 und 2022
 - Microsoft Exchange 2016
 - Skype for Business
 - Office 365 / Teams
 - Internet Information Server, Apache, Wildfly
 - Softwareverteilung Empirum
 - System Center Operation Manager 2019
 - Matrix42 Remote Control
 - Datenbanken Oracle, MS SQL und Postgres
 - Docker, Kubernetes, Portainer
- Wichtige Eigenschaften wie Einsatzbereitschaft, Teamwilligkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität im Hinblick auf den raschen technologischen Fortschritt
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|--|---|---|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement |  Gute ÖPNV-Anbindung |

- Es handelt sich um eine unbefristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 bzw. (je nach Umfang der übertragenden Aufgaben) Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

Job kompakt:

- | | | |
|--|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung baldmöglichst |  in Münster |
|--|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Frank Gehring, Telefon: 0251 2376-803, E-Mail: Frank.Gehring@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Tobias Lüke, Telefon: 0251 2376-368, E-Mail: Tobias.Lueke@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 09.06.2024** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2605) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobregcareer?jobId=2605&company=LandwirtschP>.

